

**MATRIZ DE COMPROMISOS**

**Política / Plan evaluado:** Plan Estratégico Institucional 2024-2027 del Pliego 300988: Municipalidad Distrital de Marcona

**Periodo de compromisos:** Año 2025

N°	Compromisos				Seguimiento			
	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Entidad/unidad de organización	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Producto	Fortalecer ética, competencias y modernización tecnológica	Capacitación, código de conducta, evaluación, TICs, equipos, sistema web	Informes, registros, adquisiciones, código y sistema implementado	Oficina de Tecnología de la Información	Jun. 2026	En Proceso	Se vienen fortaleciendo progresivamente las acciones de modernización tecnológica y capacitación institucional.
2	Diseño	Fortalecer cobranza coactiva y segmentación fiscal	Embargos, retenciones, ampliación de cartera, contratación de especialista	Reportes de ejecución, contrato del especialista	Gerencia de Administración Tributaria	Jun. 2026	En Proceso	Continúan las coordinaciones administrativas y legales para fortalecer las acciones de cobranza coactiva y segmentación fiscal.
3	Operación	Implementar COED y mejorar preparación ante desastres	Bienes de ayuda, sensibilización, articulación interinstitucional	Inventario, reportes, actas	Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Jun. 2026	En Proceso	Se implementaron acciones de articulación institucional para fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias y desastres.
4	Diseño	Alinear AEI de gestión ambiental al ROF y PEI	Actualización de indicadores y actividades	PEI/POI actualizado, informes	Subgerencia de Gestión Ambiental	Dic-25	Culminado	Se culminó con la elaboración de un nuevo PEI.
5	Diseño	Alinear seguridad ciudadana al POI y PEI	Actualizar AEI/OEI, incluir nuevas actividades	POI y PEI corregidos	Subgerencia de Serenazgo, Tránsito y Seguridad Vial	Dic-25	Culminado	Se culminó la actualización y articulación de actividades vinculadas a la gestión ambiental institucional.
6	Operación	Fortalecer pesca artesanal y ejecutar su plan	Apoyo técnico, plan de desarrollo de pesca	Plan aprobado, reportes de ejecución	Subgerencia de apoyo a la pesca artesanal e inversiones	Jun. 2026	En Proceso	Se vienen ejecutando acciones orientadas al fortalecimiento de la actividad pesquera artesanal en el distrito.
7	Diseño	Alinear gestión de residuos al PEI y ROF	Corregir AEI 05.01, cálculo e indicador	POI actualizado, informes técnicos	Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato	Jun. 2026	Culminado	Se culminó la revisión y actualización de indicadores relacionados con la gestión integral de residuos sólidos.
8	Operación	Implementar técnicas agrícolas sostenibles	Hidroponía, riego eficiente, pilotos	Informes de proyectos piloto	Subgerencia de Licencias, Comercialización y Turismo	Jun. 2026	No iniciado	La implementación de proyectos agrícolas sostenibles se encuentra pendiente de aprobación y disponibilidad presupuestal.
9	Operación	Operativizar áreas responsables de indicadores	Disponer recursos humanos y materiales	POI, registros de asignación	Subgerencia de Cultura, Deporte y Participación Ciudadana	Jun. 2026	En Proceso	Parcialmente implementado
10	Seguimiento y Evaluación	Corregir unidad responsable en AEI 07.03	Actualizar centro de costos	PEI corregido, resolución	Subgerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	Dic-25	Culminado	Solicitud en trámite
11	Operación	Solicitar información de los avances del PEI y POI con periodicidad semestral y anual, a fin de poder realizar seguimiento respectivo, a los funcionarios responsables, sobre los avances de ejecución de las actividades operativas e inversiones.	Solicitar información de los avances de cumplimiento de logros de indicadores del PEI semestral y anual.	Reporte de Seguimiento al Segundo Semestre PEI -2026	Gerencia Municipal, Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones	Jun. 2026	En Proceso	Las diferentes unidades orgánicas responsables del alcance de logros de AEI e OEI, deberán coordinar continuamente con sus diferentes áreas al fin del cumplimiento de las metas programadas en el PEI
12	Operación	Los responsables de los Centros de Costos deben de realizar el seguimiento de sus actividades mensualmente en el aplicativo de CEPLAN, de acuerdo con lo estipulado por la normativa vigente. El plazo para completar esta tarea comienza el primer día del mes y finaliza el 10 del mismo mes	Brindar asistencia técnica a las diferentes unidades orgánicas	Reporte del personal encargado del manejo del aplicativo CEPLAN, capacitado de cada unidad orgánica	Gerencia Municipal, Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones	Jun. 2026	En Proceso	Si bien es cierto se viene brindando la asistencia técnica a las diferentes unidades orgánicas en el proceso de seguimiento de planes se continuará, brindando asistencia durante el proceso de Seguimiento y Evaluación.



N°	Aspecto de mejora	Compromisos			Seguimiento			
		Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Entidad/unidad de organización	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
13	Implementación	Implementar acciones orientadas a la modernización institucional y fortalecimiento del gobierno electrónico, priorizando la digitalización de procedimientos administrativos, interoperabilidad de sistemas y automatización de servicios municipales.	Elaborar e implementar un plan de digitalización y automatización de procedimientos administrativos municipales.	Plan aprobado, reportes de implementación y registros del sistema.	Oficina de Tecnologías de la Información / Oficina General de Administración	Dic. 2026	No iniciado	La implementación de acciones de modernización institucional y digitalización se encuentra programada para el siguiente periodo de ejecución institucional.
15	Seguimiento y evaluación	Disponer el seguimiento permanente de las actividades operativas vinculadas a las AEI.05.03 y AEI.05.04, estableciendo cronogramas de cumplimiento y medidas correctivas.	Implementar cronogramas de seguimiento y reuniones periódicas de control de avance físico de actividades operativas.	Informes de seguimiento y actas de reuniones de evaluación, sobre los porcentajes de asistencia técnica en temas ambientales y empresas fiscalizadas en emisión de humos,gases,ruido y otras contaminantes de ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Gestion Ambiental / Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Jun. 2026	No iniciado	La implementación de mecanismos permanentes de seguimiento se encuentra pendiente de programación y articulación institucional.
16	Seguimiento y evaluación	Implementar mecanismos trimestrales de monitoreo y evaluación del avance físico de las AEI.06.02, AEI.06.04 y AEI.06.05.	Elaborar reportes y/o informes trimestrales sobre los numeros de funcionarios y servidores publicos capacitados por GRD,Numero de personas Certificadas GRD, Porcentajes de personas capacitadas ante eventuaes desastre en el distrito	Informes , Capacitaciones , Reportes , Asistencias de Capacitaciones	Gerencia de Servicios Municipales y Gestion Ambiental, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Jun. 2026	No iniciado	La implementación de mecanismos permanentes de seguimiento se encuentra pendiente de programación y articulación institucional.
17	Implementación	Priorizar la ejecución de actividades orientadas al Porcentaje de Transportistas capacitados en educacion vial de la AEI.08.02.	Capacitaciones , Reuniones, Afiches	Informe de ejecución física y presupuestal.	Gerencia de Servicios Municipales y Gestion Ambiental	Jun. 2026	No iniciado	La ejecución de actividades de fortalecimiento institucional se encuentra sujeta a disponibilidad presupuestal y priorización institucional.

